聊 城 市 水 城 中 学

通　　知

各科室、年级组:

经学校领导班子研究，制定了《聊城市水城中学2023-2024学年度教师聘任实施办法》，现发给你们，请认真学习并参照执行。

聊城市水城中学

2023年7月

聊城市水城中学2023-2024学年度教师聘任实施办法

一、聘任原则要求

1.按照省厅规定，教务处负责设置各年级各学科教师人数及各学科标准课时数，若某学科确需要增加课时数必须由年级组统一上报，学校批准后可给予学科自习。

2.各年级各学科标准工作量:

(1)各年级语数外学科：两个班为标准工作量。

(2)高一年级理化生政史地六学科：物理三个班，化学四个班,其它学科六个班为标准工作量。

(3)高二年级理化生政史地六学科：等级考试学科2.5个班为标准工作量(学校鼓励优秀年轻教师任3个班),非等级学科标准工作量同高一年级。

(4)高三年级理化生政史地六学科：等级考试学科两个班为标准工作量。

(5)音体美及技术学科：艺术体育及技术学科标准工作量依据语数外学科两个班的工作量为标准,不满标准工作量的必须兼职,具体兼职岗位由电教中心和艺体教研室联合设置。

标准工作量即工作日期间上课和教学设计的课时总和，不含周六周日及晚自习值班（工作日期间一节课为一个课时，语数外三学科教学设计每周按5个即5个课时，其它学科每周按实际教学设计个数来统计）超出标准工作量，每节课课时补助50元,随课时工资发放。艺体专业训练不存在超工作量，逐级上报学校批准后按原办法执行。

3.各年级所聘任教师(含艺体技教师)要求必须满足标准工作量,学校鼓励优秀年轻教师超工作量任教(在学校评优绩效考核时要给予倾斜照顾);必须参与年级安排的早晚自习和周末值班(若因身体疾病等原因不能参加必须逐级向学校申请,经批准后执行)。

4.若因身体疾病或其他原因等达不到标准工作量，需要持有关证明报学校办公室初审，然后提交校长办公会批准。

若因选科等客观因素造成工作量不满者，年级组或所属科室主任应该安排相关力所能及的任务以弥补工作量不足。

5.符合教师聘任条件，具有教师职称因大病或临近退休年龄而不能上课任教的,本人提出书面申请,经学校教务处和人事处联合确认后，提交校长办公会研究可聘任为职员,学校将其统一安排到服务岗位，不服从安排者按拒聘处理。

6.年级主任(正职)必须上课,因工作需要其工作量为所教学科标准工作量的一半,各科室主任正职及年级副主任原则与所教学科标准工作量一致,特殊情况需要经校长办公会批准。科室职员兼课的，经科室主任同意，教研室组织有关人员对其进行听评课，达标后方可任教。

二、教师聘任程序

教务处准备好全校各学科教师名单,教师聘任实行年级组负责制。

1.高一年级主任首先选择分层次教学中部分班级的文化科类教师。

2.高三年级主任就剩余教师进行选择（只选择文化科类教师)。

3.高二年级主任就剩余教师进行选择（只选择文化科类教师)。

4.高一年级组接受所有剩余教师(文化科类教师)。

5.高三、高二年级原则上不得聘任新入职教师。

6.在分管校长指导下:关于艺术体育技术类教师聘任,由艺体教研室牵头,年级组协助确定;综合实践、劳动教育、心理健康学课程及校本课程类的教师由学生发展中心牵头,年级组和教研室协助确定。

7.教务处就聘任过程中出现的各种情况及时汇总报分管校长,若出现本规定中没有涉及到情况,提交校长办公会确定。校长办公会审核通过后进行公示,公示后无异议后执行。

三、关于落聘、拒聘、解聘或辞聘的处理

1.落聘:凡符合聘任条件而未被聘者,视为落聘,落聘人员由学校视本人情况重新安排岗位,不服从学校二次安排的视为拒聘。

2.拒聘:不接受学校公示的聘任者,视为拒聘。拒聘期间无学校绩效,不得参评高一级职称、不得晋升职称岗位等级,不享受事业单位年度绩效考核奖励,不享受年终一次性奖金(13个月工资),拒聘人员由学校统一安排。

3.解聘:学校按有关规定和方案,对受聘教职工的工作进行学年综合考评,考评不合格者,解除其受聘职位,即为解聘。学校对下列情况之一者予以解聘。

⑴师德素养差,严重体罚学生,不能为人师表,造成严重后果者。

⑵教育教学效果差,连续二次踩“红线”者。

⑶一年内连续三次被学生和主管部门评教为差者。

⑷工作严重失职，造成事故者。

⑸纪律涣散、屡教不改者。

⑹管理服务效果差，师生、家长反映强烈者。

⑺违法违纪执法部门处理者。

⑻校长办公会认定的其它事项。

解聘后不享受任何绩效待遇。

4.辞聘:受聘教职工主动向学校申请辞去所任职务即为辞聘。辞聘的教职工必须在一学期结束前一个月内向学校呈交《辞聘申请书》，在未得到学校回复之前，不得擅自离岗，辞聘申请获准后不享受任何绩效待遇。

本方案的解释权属校长办公会。

2023 年 7 月